PFMP - Progression des compétences professionnelles en Bac Pro RPIP - option PI

Document de repérage à destination des entreprises partenaires - De la 2de RPIP à la Terminale Bac Pro RPIP - option B Productions imprimées (PI)

2nde RPIP
JE DÉCOUVRE • JE PRÉPARE • JE CONTRÔLE

→

1ère RPIP PI
JE PRÉPARE • JE RÈGLE • JE PRODUIS • JE GAGNE EN AUTONOMIE

→

Terminale RPIP PI
JE CONDUIS • JE CONTRÔLE • JE CORRIGE • JE RENDS COMPTE

Lecture du document : pour chaque niveau, l'entreprise visualise ce que l'élève a déjà vu, ce qu'il peut faire avec vous et ce que la PFMP peut lui apporter.

ÉLÈVE de 2nde RPIP – *Une année de découverte de la chaîne graphique et des deux options ; l'élève construit les compétences communes avant spécialisation.*

DOMAINE	IL A DÉJÀ VU / EST EN COURS DE CONSOLIDATION	IL PEUT FAIRE AVEC VOUS	VOUS POUVEZ LUI APPRENDRE / FAIRE DÉCOUVRIR
Chaîne graphique / environnement de production	• Identifier les grandes étapes de la chaîne graphique • Repérer les principaux métiers, matériels et flux • Comprendre le passage du besoin client au produit fini	• Observer l'organisation d'un atelier ou service • Repérer les étapes d'un dossier réel • Participer à des tâches simples de préparation	• Découvrir concrètement les métiers des industries graphiques • Comprendre les interactions entre prépresse, impression et finition • Situer le rôle de chacun dans le flux de production
Dossier de fabrication / consignes	• Lire des consignes et documents simples • Identifier les informations essentielles d'un dossier • Repérer format, support, quantité et exigences qualité	• Consulter un dossier de fabrication • Vérifier des informations simples avec le tuteur • Préparer les éléments nécessaires à une tâche	• Utiliser des dossiers réels • Comprendre les contraintes de délai, qualité et coût • Acquérir les premiers réflexes de vérification
Fichiers / données numériques	• Identifier des fichiers et formats courants • Réaliser des opérations simples de classement et d'archivage • Appliquer des règles élémentaires de gestion des données	• Récupérer, classer ou transférer des fichiers sous contrôle • Effectuer des vérifications simples • Participer à la préparation d'éléments numériques	• Découvrir les flux numériques professionnels • Utiliser les méthodes de classement et sauvegarde de l'entreprise • Comprendre l'importance de la fiabilité des fichiers
Couleur / qualité	• Comprendre les premières notions de couleur et de conformité • Repérer des défauts simples • Utiliser des critères visuels élémentaires	• Participer à des contrôles visuels simples • Comparer un résultat à une référence • Signaler un écart ou une anomalie	• Découvrir les exigences qualité des industries graphiques • Utiliser des références et outils professionnels • Développer précision et vigilance
Matériels / supports / consommables	• Identifier différents supports et consommables • Utiliser l'outillage de base • Respecter les règles de manipulation et de rangement	• Préparer supports, matériels ou consommables • Participer à une opération simple de production ou de finition • Ranger et vérifier son poste	• Découvrir les matériels réels de production • Comprendre les caractéristiques des supports et consommables • Acquérir les premiers gestes professionnels
Organisation / sécurité / communication	• Respecter les règles de sécurité et l'organisation du poste • Communiquer avec son tuteur • Rendre compte d'une tâche simple	• Travailler sous consigne dans un environnement professionnel • Poser des questions pertinentes • Compléter une fiche ou rendre compte de son activité	• Adopter une posture professionnelle • Développer ponctualité, rigueur et travail en équipe • Comprendre l'importance de la traçabilité et du compte rendu

ÉLÈVE de 1ère BAC PRO RPIP - option PI – *L'élève développe les compétences de préparation, réglage, production et contrôle des productions imprimées.*

DOMAINE	IL A DÉJÀ VU / EST EN COURS DE CONSOLIDATION	IL PEUT FAIRE AVEC VOUS	VOUS POUVEZ LUI APPRENDRE / FAIRE DÉCOUVRIR
Analyse du dossier / préparation	• Lire et exploiter un dossier de fabrication • Identifier procédé, support, encres et contraintes • Préparer matières, consommables et ressources	• Prendre connaissance d'un dossier réel • Vérifier la disponibilité et la conformité des éléments • Préparer le poste, supports et consommables	• Comprendre les contraintes réelles de production • Apprendre à anticiper les besoins matière et moyens • Développer méthode et rigueur
Supports / encres / consommables	• Identifier les caractéristiques de supports et encres • Effectuer des contrôles simples de conformité • Respecter conditions de stockage et d'utilisation	• Préparer les matières d'œuvre • Contrôler visuellement ou mesurer certains paramètres • Approvisionner le poste selon les consignes	• Découvrir la diversité des supports et consommables • Comprendre leur influence sur la production • Acquérir les bonnes pratiques de manipulation
Réglages / préparation machine	• Identifier les principaux organes d'une machine • Comprendre les réglages de base • Préparer une production selon une procédure	• Participer à des réglages simples • Aider à la mise en place des supports et consommables • Effectuer des opérations de préparation sous contrôle	• Découvrir les réglages professionnels • Comprendre les paramètres influençant la qualité • Développer précision et sécurité
Conduite de production	• Comprendre les étapes d'un lancement de production • Suivre des consignes de conduite • Repérer certains défauts simples	• Participer au lancement d'une production • Surveiller des paramètres simples • Aider à réaliser une série sous accompagnement	• Observer la conduite réelle d'équipements d'impression • Comprendre cadence, qualité et contraintes de délai • Gagner en assurance dans l'environnement de production
Contrôle qualité	• Réaliser des contrôles visuels et mesures simples • Comparer le résultat à une référence • Identifier une dérive élémentaire	• Participer aux contrôles en cours de production • Renseigner une fiche de suivi • Signaler une dérive ou non-conformité	• Utiliser les outils de contrôle de l'entreprise • Comprendre les critères d'acceptation • Développer vigilance et réactivité
Finition / maintenance de premier niveau	• Identifier les principales opérations de finition • Comprendre les opérations simples d'entretien • Respecter les règles de sécurité	• Participer à massicotage, pliage ou finition simple selon équipements • Réaliser des opérations courantes de nettoyage ou entretien sous contrôle • Ranger et sécuriser le poste	• Découvrir les contraintes de finition • Acquérir les bonnes pratiques d'entretien • Comprendre l'impact de la maintenance sur la qualité
Communication / suivi de production	• Renseigner des documents simples de production • Communiquer une anomalie ou un résultat • Travailler en équipe	• Compléter une fiche de suivi • Rendre compte de l'avancement • Échanger avec conducteur, tuteur ou autres services	• Comprendre la traçabilité de production • Développer communication et coopération • Acquérir progressivement une posture professionnelle

ÉLÈVE de TERMINALE BAC PRO RPIP - option PI – *Une fin de parcours : l'élève consolide ses compétences et se rapproche d'une posture de conducteur/opérateur d'impression débutant.*

DOMAINE	IL A DÉJÀ VU / EST EN COURS DE CONSOLIDATION	IL PEUT FAIRE AVEC VOUS	VOUS POUVEZ LUI APPRENDRE / FAIRE APPROFONDIR
Analyse / organisation de production	• Analyser un dossier de fabrication complet • Identifier contraintes techniques, matières, moyens et délais • Organiser les étapes de production	• Prendre en charge la préparation d'une production ciblée • Vérifier matières, moyens et paramètres • Anticiper les points de contrôle	• Travailler sur des productions réelles plus complexes • Prioriser les tâches et gérer les imprévus • Développer autonomie et responsabilité
Préparation matières / forme imprimante	• Contrôler supports, encres et consommables • Réaliser ou exploiter l'imposition et la forme imprimante selon le procédé • Préparer les éléments nécessaires à la production	• Vérifier la conformité des matières d'œuvre • Participer à la préparation de la forme imprimante • Ajuster la préparation selon les consignes de production	• Approfondir la préparation selon les procédés réels • Comprendre les interactions matières/procédé/qualité • Gagner en fiabilité avant lancement
Réglages / paramétrage	• Réaliser des réglages et paramétrages de production • Préparer la machine pour le tirage • Vérifier les conditions de démarrage	• Participer aux réglages et calages • Configurer des paramètres sous responsabilité du tuteur • Réaliser les vérifications avant lancement	• Maîtriser progressivement les réglages professionnels • Comprendre les causes de dérive • Développer rapidité et précision
Conduite / suivi de production	• Conduire et suivre une production imprimée • Surveiller les paramètres et la régularité • Respecter les objectifs de qualité et de délai	• Participer au lancement et au suivi d'un tirage • Effectuer les contrôles prévus • Ajuster certains paramètres selon consigne	• Travailler sur des productions et cadences réelles • Apprendre à réagir face aux aléas • Gagner en autonomie de conduite
Contrôle qualité / correction	• Contrôler la conformité du produit imprimé • Effectuer mesures et contrôles • Identifier les dérives et mettre en œuvre une correction adaptée	• Utiliser les outils de contrôle de l'entreprise • Repérer une non-conformité • Participer à la correction des réglages ou du procédé	• Approfondir l'analyse des défauts d'impression • Décider des contrôles prioritaires • Développer exigence qualité et réactivité
Finition / maintenance	• Réaliser ou suivre des opérations de finition • Effectuer des opérations de maintenance de premier niveau • Appliquer les règles HSE et environnementales	• Participer à la finition selon les équipements disponibles • Réaliser nettoyage, entretien et contrôles courants • Signaler un dysfonctionnement	• Comprendre l'articulation impression/finition • Approfondir maintenance et prévention • Développer fiabilité et sécurité
Communication / traçabilité / client	• Renseigner les documents de production et de qualité • Communiquer avec l'équipe et les services associés • Présenter un résultat ou expliquer une contrainte	• Rendre compte avec davantage d'autonomie • Mettre à jour le suivi de production • Participer à un échange technique ou de validation	• Développer la communication professionnelle • Comprendre la relation client/prestataire • Se préparer à une posture de conducteur/opérateur débutant